

Die DRK Landesverband Westfalen-Lippe Betriebswirtschaftliche Beratungs- und Service-GmbH unterstützt und berät Verbände, Organisationen und Einrichtungen des Deutschen Roten Kreuzes in den Bereichen Strategie, Personal, Organisation, Finanzen und IT. Wir bieten unseren Kunden kompetente Beratungsleistungen zur Lösung komplexer Problemstellungen sowie standardisierte Dienstleistungen im Rechnungs- und Personalwesen, Datenschutz sowie der Datenverarbeitung.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

(Junior-)Berater DMS/ECM (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit.

Aufgabenprofil:

Mit unserem wachsenden DMS-/ECM-Team beraten wir Organisationen im DRK-Umfeld in der Optimierung ihrer Leistungs- und Verwaltungsprozesse mit Unterstützung moderner DMS- und ECM-Software.

Ihr Schwerpunkt liegt auf der Durchführung von Kundenprojekten mit dem Fokus auf Geschäftsprozessoptimierung, digitalem Dokumentenmanagement (DMS) und Wissensmanagement.

Ihre bereits vorhandenen Erfahrungen und Stärken können Sie dabei in den Aufgabenbereichen Prozess-Beratung, -Analyse und -Konzeption, technisches Customizing (ggf. mit Programmieranteilen), Schulung, Projektmanagement sowie ggf. Unterstützung bei Administration und 2nd-Level-Support ausspielen.

In noch weniger bekannte Aufgabenbereiche werden wir Sie innerhalb des Teams systematisch mit internen und externen Fortbildungen, einer ausgeprägten Hands-on-Mentalität sowie Training-on-the-Job in Kundenprojekten einarbeiten. Für die technische Umsetzung stehen uns moderne und etablierte IT-Systeme wie ELOenterprise, Microsoft SharePoint sowie weitere Tools bspw. zur Barcode-Erkennung, Dokumenten-Klassifikation und -Datenextraktion sowie Langzeitarchivierung zur Verfügung.

Der Regelbetrieb und die Administration unserer Systeme sowie der 1st Level Support erfolgen durch unsere EDV-Abteilung.

Unsere Erwartungen:

- abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master/Diplom) mit Schwerpunkt Informationstechnologie oder Wirtschaftsinformatik bzw. vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Planung, Durchführung, Management und Evaluation von IT-Projekten
- Erfahrung in der Betreuung von Kunden und Kundensystemen
- Kenntnisse einschlägiger DMS-/ECM-Produkte, optimalerweise ELOenterprise sowie Microsoft SharePoint
- ausgezeichnete analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Spaß am Lösen komplexer Aufgaben, ausgeprägtes Organisationstalent
- Eigeninitiative, ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Flexibilität

Wir bieten:

- ein interessantes Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in angenehmer Arbeitsatmosphäre mit kurzen Entscheidungswegen und einem kooperativen Führungsstil
- intensive Einarbeitung und Unterstützung unseres engagierten Teams regelmäßige Fortbildungen
- moderne Arbeitsausstattung sowie moderne Büroräume in Innenstadtnähe
- eine leistungsgerechte Vergütung mit umfangreichen Sozialleistungen, flexiblen Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und wünschen uns Personen, die dazu beitragen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - vorzugsweise per E-Mail - unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihres Beschäftigungsumfangs und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte bis zum **17.02.2019** an bewerbung@drk-bbs.de oder postalisch an:

**DRK Landesverbandes Westfalen-Lippe
Betriebswirtschaftliche Beratungs- und Service-GmbH
Hammer Str. 138-140, 48153 Münster**