

Die DRK Landesverband Westfalen-Lippe Betriebswirtschaftliche Beratungs- und Service-GmbH unterstützt und berät Verbände, Organisationen und Einrichtungen des Deutschen Roten Kreuzes in den Bereichen Strategie, Personal, Organisation, Finanzen und IT. Wir bieten unseren Kunden kompetente Beratungsleistungen zur Lösung komplexer Problemstellungen sowie standardisierte Dienstleistungen im Rechnungs- und Personalwesen, Datenschutz sowie der Datenverarbeitung. Im Bereich Personalwesen stellen wir die Entgeltabrechnung für ca. 3.000 Mitarbeiter bei 40 DRK-Gliederungen sicher. Dazu suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine entschlossene Persönlichkeit, die unseren Beitrag zur Rotkreuzarbeit mitgestalten möchte.

Hierzu suchen wir Sie, für die Position als

Sachbearbeiter (m/w/d) Gehaltsabrechnung

in Teilzeit (zwischen 15 und 20 Std./Woche), zunächst befristet für bis zu 2 Jahre. Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Ihr Aufgabenbereich:

- Sie erstellen die monatliche Entgeltabrechnung für einen festgelegten Kundenkreis und sind deren Ansprechpartner (m/w/d) in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Themen.
- Sie bearbeiten alle abrechnungsrelevanten Aufgaben im Rahmen der Eintritts- und Austrittsprozesse.
- Sie klären offene Fragen mit Sozialversicherungsträgern und Behörden.
- Sie erstellen die notwendigen Bescheinigungen sowie regelmäßige Auswertungen und Statistiken.

Das bringen Sie mit:

- Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen mit.
- Sie haben Spaß an administrativen und eigenverantwortlichen Tätigkeiten.
- Sie sind teamfähig und sicher in der Kommunikation mit Kunden.
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Produkte (Erfahrungen im KIDICAP sind von Vorteil).

Das bieten wir Ihnen / das können Sie von uns erwarten:

- Wir bieten Ihnen herausfordernde und vielseitige Aufgaben in einem modernen Unternehmen mit flachen Hierarchien.
- Sie erfahren eine intensive Einarbeitung und Unterstützung in einem hochmotivierten Team, das kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander lebt.
- Ihre Tätigkeiten können Sie im Rahmen flexibler Arbeitszeiten inkl. der Möglichkeit von Home-Office erbringen.
- Wir ermöglichen Ihnen die individuelle Förderung Ihrer Talente durch regelmäßige Fortbildungen.
- Als Teil der DRK-Familie erbringen Sie eine Arbeit mit Sinn und können zusätzlich von umfassenden Sozial- und Zusatzleistungen profitieren.

Überzeugen Sie uns mit Ihrer Bewerbung davon, dass Sie unsere Service- und Beratungsleistungen mitgestalten möchten. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bevorzugt per Mail an bewerbung@drk-bbs.de **bis zum 06.10.2019** senden können. Bitte geben Sie dabei auch Ihre Gehaltsvorstellung, Ihren gewünschten Beschäftigungsumfang und den möglichen Eintrittstermin an.

Unsere Postanschrift lautet: DRK Landesverband Westfalen-Lippe
Betriebswirtschaftliche Beratungs- und Service-GmbH
Hammer Str. 138 – 140, 48153 Münster

Unsere Datenschutzinformationen zum Bewerbungsmanagement finden Sie auf unserer Homepage www.drk-bbs.de unter „Karriere“.

Vorsorglich weisen wir ausdrücklich darauf hin, dass per Post eingegangene Bewerbungen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens den datenschutzrechtlichen Bestimmungen entsprechend vernichtet und nicht zurückgeschickt werden.