

Die DRK Landesverband Westfalen-Lippe Betriebswirtschaftliche Beratungs- und Service-GmbH unterstützt und berät Verbände, Organisationen und Einrichtungen des Deutschen Roten Kreuzes in den Bereichen Strategie, Personal, Organisation, Finanzen und IT. Wir bieten unseren Kunden kompetente Beratungsleistungen zur Lösung komplexer Problemstellungen sowie standardisierte Dienstleistungen im Rechnungs- und Personalwesen, Datenschutz sowie der Datenverarbeitung. Im Bereich Personalwesen stellen wir die Entgeltabrechnung für ca. 3.000 Mitarbeiter bei 40 DRK-Gliederungen sicher und erbringen weitere Dienstleistungen im Bereich Personalmanagement.

Dazu suchen wir vorzugsweise zum 01.06.2020 eine entschlossene Persönlichkeit, die unseren Beitrag zur Rotkreuzarbeit mitgestalten möchte.

(Junior-) Personalreferent (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (20 – 40 Std./Woche). Die Stelle ist befristet für die Dauer einer Abwesenheitsvertretung.

Aufgabenprofil:

Unsere Kunden sind DRK-Organisationen im Bereich des Gesundheits- und Sozialwesens, von ambulanten und stationären Pflegeeinrichtungen, über Träger der Jugend- und Behindertenhilfe bis hin zu Dienstleistern im Rettungswesen. Ihre Aufgabe umfasst:

- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung für einen festgelegten Kundenkreis
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und allgemeinem Schriftverkehr
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken für die Geschäftsführung und unsere Kunden
- Bewerbermanagement
- bedarfsbezogene Mitarbeit in (internen) Projekten z.B. zum Thema Personalentwicklung

Unsere Erwartungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit Zusatzqualifikation im Bereich Personal oder vergleichbare Qualifikation
- erste Erfahrungen im Personalmanagement und in der Entgeltabrechnung
- Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs-, Arbeits- und Tarifrecht (insbesondere TVöD-VKA oder vergleichbare Tarifwerke)
- Beherrschung der gängigen MS-Office-Produkte (Erfahrungen im KIDICAP sind von Vorteil)
- eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, sowie eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung

Wir bieten:

- herausfordernde und vielseitige Aufgaben in einem modernen Unternehmen
- eine intensive Einarbeitung, individuelle Förderung Ihrer Talente durch regelmäßige Fortbildungen und Unterstützung im Team
- eine leistungsgerechte Vergütung mit umfangreichen Sozialleistungen und 30 Tage Urlaub im Jahr
- flexible Arbeitszeiten inkl. der Möglichkeit von Home-Office
- kurze Entscheidungswege sowie ein kooperativer Führungsstil mit flachen Hierarchien

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und wünschen uns Personen, die dazu beitragen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen - vorzugsweise per E-Mail - unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihres Beschäftigungsumfangs und Ihres Eintrittstermins an:

DRK Landesverbandes Westfalen-Lippe
Betriebswirtschaftliche Beratungs- und Service-GmbH
Hammer Str. 138-140, 48153 Münster
bewerbung@drk-bbs.de

Unsere Datenschutzinformationen zum Bewerbungsmanagement finden Sie auf unserer Homepage www.drk-bbs.de unter „Karriere“.

Vorsorglich weisen wir ausdrücklich darauf hin, dass per Post eingegangene Bewerbungen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens den datenschutzrechtlichen Bestimmungen entsprechend vernichtet und nicht zurückgeschickt werden.