

Zur Unterstützung unseres Teams in der Personalabteilung suchen wir einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Schwerpunkt Entgeltabrechnung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (mind. 20 Stunden).

Die BBS berät Verbände, Organisationen und Einrichtungen des DRK in den Bereichen Strategie, Personal, Organisation und Finanzen. Wir bieten unseren Kunden kompetente Beratungsleistungen zur Lösung komplexer Problemstellungen sowie standardisierte Dienstleistungen im Rechnungs- und Personalwesen, IT und Datenschutz.

Im Bereich Personalwesen stellen wir unter anderem die Entgeltabrechnung für ca. 4.000 Mitarbeiter bei 40 DRK-Gliederungen sicher.

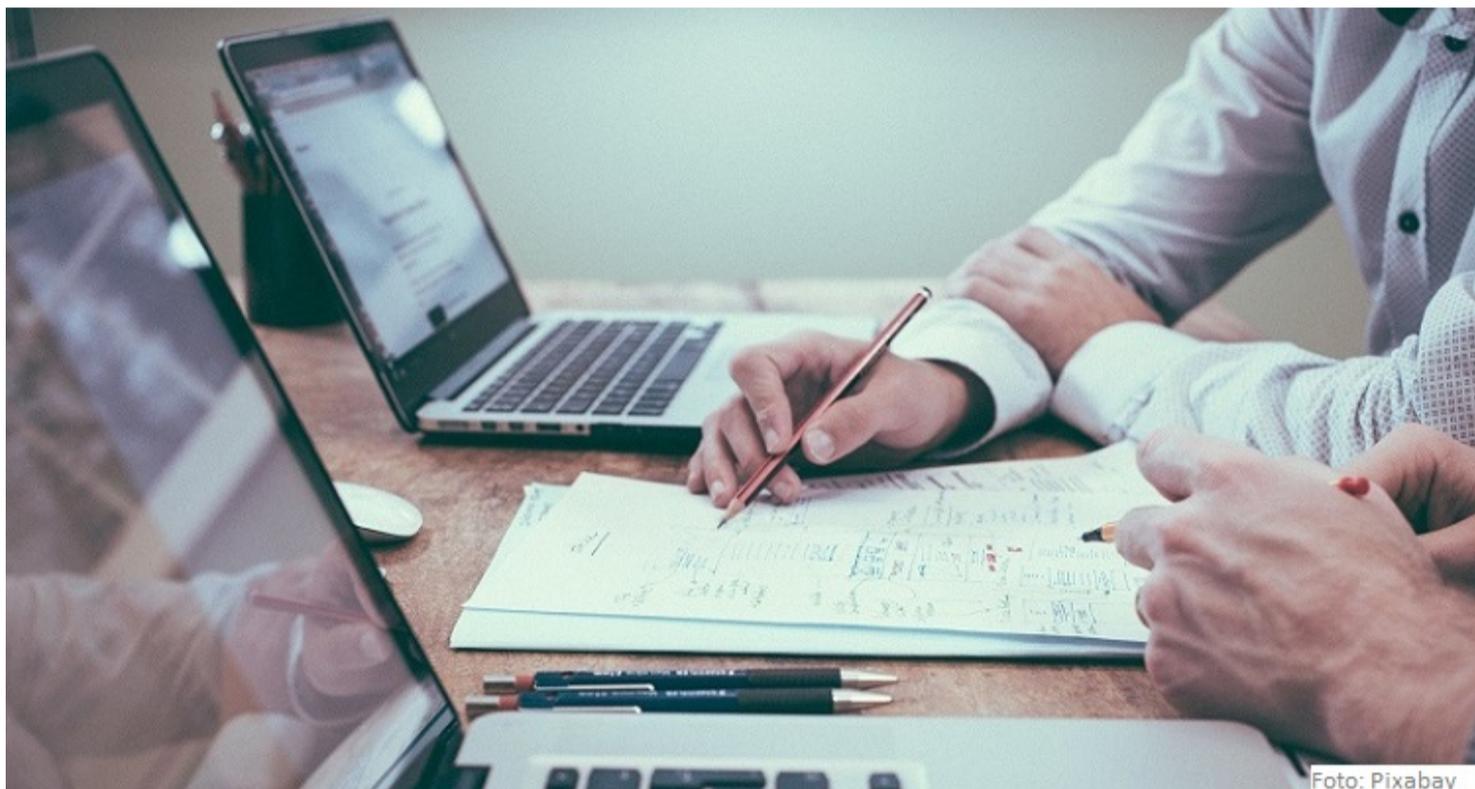


Foto: Pixabay

So sieht Ihr Tag bei uns aus:

- Als unser neues Teammitglied führen Sie die monatliche Entgeltabrechnung für einen definierten Kundenstamm unter Anwendung verschiedener Tarifverträge und Richtlinien durch.
- Daneben sind Sie Ansprechpartner für Ihren Kundenstamm in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen sowie abrechnungsrelevanten Themen.
- Neben der Erfassung und Pflege der abrechnungsrelevanten Stammdaten arbeiten Sie mit Behörden und Sozialversicherungsträgern zusammen.
- Die regelmäßige Erstellung von Auswertungen und Statistiken, Melde- und Bescheinigungswesen runden Ihr spannendes Aufgabengebiet ab.

Ihre Qualifikationen auf einen Blick:

- Ihre kaufmännische Ausbildung oder Studium haben Sie erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben bereits erste Berufserfahrungen, idealerweise in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie im Bereich des Steuer- und Sozialversicherungsrechts.
- Sie gehen sicher mit den gängigen MS-Office-Programmen um und bringen die Bereitschaft mit, sich in neue EDV-Programme (z.B. Kidicap) einzuarbeiten.
- Sie bringen Teamfähigkeit, eine sorgfältige Arbeitsweise mit hoher Zuverlässigkeit und Diskretion mit.
- Selbstverständlich können Sie sich mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes identifizieren.

Wir bieten:

- Individuelle Fortbildungen, eine intensive Einarbeitung und Unterstützung im Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung mit 6 Wochen Urlaub im Jahr
- Gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf (weitestgehend Remote Arbeit oder im Betrieb mit flexiblen Arbeitszeitregelungen ganz nach Ihren individuellen Bedürfnissen)
- Kurze Entscheidungswege sowie ein kooperativer Führungsstil mit flachen Hierarchien
- Weitere Benefits, wie z.B. eine Kantine, Dienstradleasing, verschiedene Firmenevents, günstige Anbindungsmöglichkeiten an den öffentlichen Verkehr sowie kostenfreie Mitarbeiterparkplätze

Als Teil der DRK-Familie erbringen Sie eine Arbeit mit Sinn und können zusätzlich von umfassenden Sozial- und Zusatzleistungen profitieren.

Wir schätzen Vielfalt und wünschen uns Personen, die dazu beitragen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie uns unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, des möglichen Eintrittstermins und des gewünschten Beschäftigungsumfangs bis zum **08.09.2023** an bewerbung@drk-bbs.de zusenden!

DRK Landesverband Westfalen-Lippe
Betriebswirtschaftliche Beratungs- und Service GmbH
Hammer Str. 138-140
48153 Münster
www.drk-bbs.de

BBS BERATUNG
+ SERVICE
IM DRK