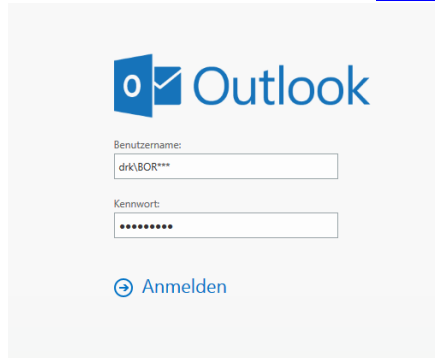


DRK-Webmail

Die Emailadresse kann mit jedem beliebigen Endgerät abgefragt werden. Dafür steht die Internetseite <https://webmail.drk-westfalen.de/owa/> bereit.

1. Öffnen Sie die Webseite <https://webmail.drk-westfalen.de/owa/>



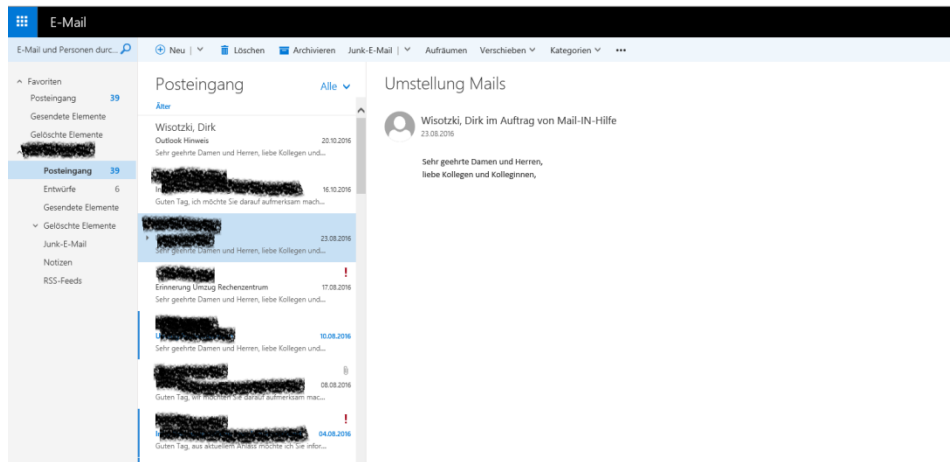
2. Geben Sie hier Ihre Anmeldedaten ein. Die Benutzerdaten entnehmen Sie bitte der Email vom 20.12.2016.

Die Benutzerdaten geben Sie bitte in folgender Form ein:

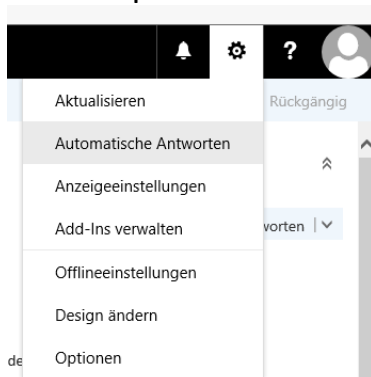
Benutzername: drk\BOR***

Passwort: *****

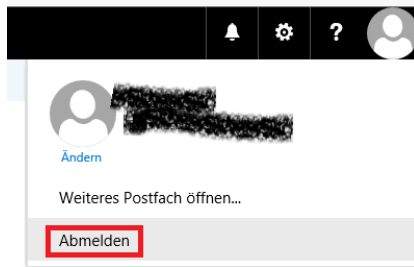
3. Nun öffnet sich Ihr neues Outlook:



4. Im Bereich oben rechts haben Sie die Möglichkeit Einstellungen (Zahnrad) wie beispielsweise den Abwesenheitsassistenten vorzunehmen:



5. Die Abmeldung aus dem Email-Programm erfolgt ebenfalls oben rechts über das Icon ganz rechts:



6. Zusätzlich kann die neue Mail-Adresse auch in allen Mobile-Devices wie Tablet-PCs oder Smartphones eingebunden werden. Hierzu werden die folgenden Einstellungen benötigt:

Konto Typ / Art:	Microsoft Exchange
ActiveSync Server:	webmail.drk-westfalen.de
Domäne:	drk.lan
Benutzer:	sollte bekannt sein
Passwort:	sollte bekannt sein